

Số: /QĐ-UBND

Trà Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính
xã Trà Bình năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 5724/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Trà Bình ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh xã Trà Bình giai đoạn 2021-2025;

Xét theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã ngày 31 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê xã; các thành viên UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã,
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Sỹ Phi

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TRÀ BÌNH Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2023
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30/12/2022
của Chủ tịch UBND xã Trà Bình)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 15/12/2021 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 (khóa XX) về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.
- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Kế hoạch công tác cải cách hành chính huyện Trà Bình năm 2023.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.
- Góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm đầy đủ các nội dung, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện.
- Xác định rõ trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và đề ra giải pháp nâng cao điểm Chỉ số cải cách hành chính của xã.
- Kế thừa phát huy những kết quả tốt trong cải cách hành chính năm trước; đồng thời chủ động sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã. Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan.
- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN, NGÀNH, HỘI, ĐOÀN THỂ XÃ VÀ ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính (CCHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, Các công chức xã.
- Sản phẩm: Quyết định Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch, Báo cáo kết quả và đánh giá mức độ thực hiện.
- Thời gian thực hiện: tháng 01 năm 2023.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội và Đài Truyền thanh xã.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Các ban, ngành, hội đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2023, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số xã Trà Bình năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội và Đài Truyền thanh xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, hội đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2023, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức Tuần lễ chuyển đổi số huyện Trà Bồng năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hóa – xã hội và Đài Truyền thanh xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023 xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện vào quý IV năm 2023.

e) Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 gắn với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công chức VP-TK, Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Tổ kiểm tra 48 xã.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra; thành lập Tổ kiểm tra, Báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch; Báo cáo kết quả về UBND huyện, TT ĐU, HĐND xã.

g) Triển khai thực hiện nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao trong năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Chương trình công tác của UBND xã, báo cáo định kỳ theo quy định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả theo định kỳ.

h) Tham mưu chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Các công chức xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả chấm điểm công tác cải cách hành chính của xã năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

i) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Trà Bình.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức xã.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
- Thời gian: Tháng 12 năm 2023.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Ban Tư pháp xã và các đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

b) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;

- Cơ quan tham mưu phối hợp: Công chức VP-TK, Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã tham mưu UBND xã các nội dung liên quan để thực hiện nhiệm vụ phối hợp *(khi có yêu cầu)*.

- Sản phẩm: Công văn góp ý của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 04/2012 ngày 12/7/2012 của HĐND tỉnh và Quyết định số 26/2012/QĐ-UBND ngày 13/8/2012 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Cơ quan phối hợp: Công chức VP-TK, Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã

- Sản phẩm: Công văn góp ý của UBND xã.

- Thời gian: Năm 2023.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VP-TK xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Các công chức xã.

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê xã; Ban Pháp chế HĐND xã; các công chức chuyên môn UBND xã có liên quan;

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2022.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2023.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn, các ban, ngành xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn huyện; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã;
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Các công chức xã.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, văn bản hướng dẫn, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Các công chức xã.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND huyện giao; báo cáo của UBND xã về kết quả

thực hiện rà soát, đánh giá TTHC báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện).

+ Trình phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã trình Chủ tịch UBND huyện công nhận (nếu có).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã;

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã; Các công chức xã.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các công chức chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban, ngành, hội đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã;
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn; Bộ phận một cửa.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giao bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2023.

g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn thuộc bộ phận một cửa.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

h) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị làm việc tại Bộ phận Một cửa xã; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, Các công chức chuyên môn bộ phận một cửa.
- Sản phẩm: Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2022.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hóa – xã hội và Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Tổ mô hình Dịch vụ công xã hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Thông tin huyện.

l) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Công chức Tài chính – Kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn, Mặt trận các hội đoàn thể xã; Công chức Tài chính – Kế toán theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

m) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện, Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Công chức Văn hóa – Xã hội xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

n) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch trong năm 2023.

p) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần thái độ, phục vụ của công chức cơ quan Nhà nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành liên quan; các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã (lưu ý: trong đó xác định cụ thể nội dung đối thoại, thời gian, địa điểm tổ chức, ít nhất tổ chức đối thoại 01 lần/năm); báo cáo kết quả đối thoại, đề xuất hướng xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2023 ban hành kế hoạch; báo cáo kết quả về UBND huyện sau mỗi lần đối thoại qua Văn phòng huyện tổng hợp báo cáo và đề xuất hướng xử lý.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban ngành, hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Đề án trình cấp có thẩm quyền về sắp xếp cán bộ công chức, Người hoạt động KCT xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo lộ trình kế hoạch đề ra.

b) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban ngành, hội, đoàn thể xã; các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Đề án của UBND xã; Tờ trình và danh sách đề nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan, các công chức chuyên môn

- Sản phẩm: Báo cáo UBND huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban ngành, hội, đoàn thể xã; các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

b) Phối hợp kiểm tra cải cách hành chính kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Tổ kiểm tra 48 xã, Mặt trận, các ban ngành, hội đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Quyết định kiện toàn, Kế hoạch kiểm tra của Tổ 48 và báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

c) Thường xuyên tham mưu củng cố, kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, cán bộ Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban ngành, hội đoàn thể xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã, danh sách đề nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc hàng năm đối với đội ngũ cán bộ, công chức hằng năm

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, cán bộ Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Biên bản đánh giá chất lượng cán bộ, công chức của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11 hoặc tháng 12/2023.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị thụ hưởng ngân sách năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính-Kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các ban ngành, hội đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Quyết định phân bổ ngân sách xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu thực hiện Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công thuộc địa phương quản lý.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính-Kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, Mặt trận các hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng, quý

c) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính-Kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị thụ hưởng ngân sách năm 2023.

- Sản phẩm: Báo cáo tài chính xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

d) Tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận các hội, đoàn thể xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hàng tháng, quý, năm 2023.

đ) Tham mưu UBND huyện thực hiện sắp xếp, xử lý nhà đất; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Địa chính – Xây dựng xã.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận các hội, đoàn thể xã, Nhân dân trên địa bàn.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của UBND huyện và các Quyết định điều chuyển tài sản, Quyết định thanh lý tài sản thuộc thẩm quyền của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

e) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2024 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính-Kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận các hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Tờ trình, Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã; Công chức Văn hóa – xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận các hội, đoàn thể xã, Các công chức chuyên môn

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: năm 2023

b) Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi (*thay thế Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh*).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hóa – xã hội.

- Sản phẩm: Công văn tổ chức triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định của UBND huyện.

c) Tổ chức triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Công văn tổ chức triển khai; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định của UBND huyện.

d) Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã Trà Bình năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

đ) Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số xã Trà Bình đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Mặt trận các hội, đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2023.

e) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Trà Bình năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Mặt trận các hội, đoàn thể xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; Kết quả cơ quan Nhà nước thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

f) Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả phần mềm một cửa để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ; phần mềm iOffice-VNPT trong quản lý văn bản thực hiện ở UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn; Mặt trận các hội, đoàn thể xã.
- Sản phẩm:
 - + Văn bản triển khai thực hiện, kết quả kết nối hệ thống văn bản qua phần mềm Office-VNPT đến 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND xã.
 - + Tối thiểu 95% hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết phải được quét trên hệ thống; trên 95% hồ sơ phải trả sớm và đúng hạn trên hệ thống; sử dụng tin nhắn báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% hồ sơ liên thông từ huyện đến xã phải được liên thông điện tử.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

g) Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại xã; thực hiện thanh toán trực tuyến; hệ thống phần mềm một cửa chung của huyện và xã; nghiên cứu tích hợp chức năng thực hiện lưu trữ điện tử cơ quan và liên thông trích xuất; thiết lập, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; Nâng cao nhận thức người dân về việc thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến; số lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình được nâng cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015; xây dựng kế hoạch thực hiện việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trên môi trường mạng trong giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã phê duyệt Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; Kế hoạch thực hiện xây dựng, chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trên môi trường mạng.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

i) Đầu tư trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã phục vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận một cửa..

- Sản phẩm: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã được đầu tư đầy đủ trang thiết bị phục vụ tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

j) Duy trì hoạt động, chất lượng của Cổng/Trang thông tin điện tử; hệ thống mạng, phần mềm, thiết bị chuyên dụng của xã; duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn; Mặt trận các hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Duy trì hệ thống; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

p) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội.
- Cơ quan phối hợp: : Các công chức chuyên môn, Bộ phận một cửa.
- Sản phẩm: Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính gửi về UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*) trước ngày 30/10/2023 theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các công chức được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban, ngành có liên quan triển khai thực hiện đúng tiến độ đề ra.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm phối hợp với các công chức triển khai thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ và UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, những vấn đề chưa phù hợp hoặc có những nhiệm vụ phát sinh, kế hoạch này cần đề xuất về UBND xã (*qua Văn phòng-Thống kê xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
