

Số: 03/QĐ-UBND

Trà Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 6352/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Trà Bồng;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Trà Bình ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh xã Trà Bình giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã ngày 04 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê xã; các thành viên UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Sỹ Phi

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2024

*(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND
ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Trà Bình)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND huyện, Đảng ủy, HĐND, UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

c) Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ ĐỊA PHƯƠNG

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp và các công chức chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp và các công chức chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: HĐND xã, các ngành, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp và các công chức chuyên môn.

- Cơ quan phối hợp: HĐND xã, Mặt trận, các ban ngành, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế, HĐND xã; UBND xã và các công chức liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức và các ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: HĐND xã, Mặt trận, các ngành, hội đoàn thể xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê;

- Cơ quan phối hợp: HĐND xã và các công chức liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê;

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan và các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm:

- + Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND xã giao; báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên lĩnh vực rà soát.

- + Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC, kiến nghị, đề xuất cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của UBND xã (các công chức chuyên môn tham mưu, báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND huyện) (nếu có).

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã./

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã và các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai trên trang thông tin và bảng niêm yết tại BPMC xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn xã.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:
 - + Công chức Văn phòng – Thống kê;
 - + Các công chức chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

đ) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã và các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã và các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

g) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Cơ quan phối hợp: BPMC và các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa xã; Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Cơ quan phối hợp: các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: các công chức chuyên môn; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: các công chức chuyên môn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện từng lĩnh vực các công chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ
- l) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê và công chức chuyên môn thực hiện có phát sinh phí và lệ phí.
- Cơ quan phối hợp: Các tổ chức và cá nhân.
- Sản phẩm: Kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

m) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa cấp xã, Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

n) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan và Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

o) Thực hiện kiểm tra, giám sát, gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và các công chức trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn .
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Đề án trình cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Các văn bản của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục tham mưu hướng dẫn, xây dựng và trình UBND huyện phê duyệt Đề án vị trí việc làm đơn vị trên địa bàn huyện theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: TT Đảng ủy và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Phương án hoặc Đề án vị trí việc làm đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2024.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của huyện; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh lãnh đạo quản lý.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, TT Đảng ủy xã; Mặt trận, các ban ngành, hội đoàn thể xã, các lãnh đạo đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ.

c) Tổ chức kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức trong các ngành, lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: Công tác chuyên mục đích, cấp giấy chứng nhận về đất đai, nhà ở; BTXH, BHYT; hoạt động quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị, lấn chiếm đất để xây dựng các công trình phụ, xử lý nghiêm và công khai một số vụ việc điển hình.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tổ kiểm tra UBND xã do PCT UBND xã làm Tổ trưởng.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức và công dân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; báo cáo kết quả thực hiện sau kiểm tra về UBND (qua bộ phận Văn phòng – Thống kê xã, các công chức liên quan).

d) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Chủ UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ; TT Đảng ủy xã;
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã; tổ 48 xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể, cá nhân liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã.

- Sản phẩm: Các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện của cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các bộ phận thụ hưởng ngân sách.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 1 năm 2024.

c) Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các bộ phận thụ hưởng ngân sách.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2025 - 2027.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – kế toán xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các bộ phận thụ hưởng ngân sách.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số xã Trà Bình năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Các văn bản; kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và theo kế hoạch.

b) Tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Công văn tổ chức triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

c) Tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Cổng dữ liệu mở tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Mặt trận, các hội, đoàn thể xã, các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Công văn tổ chức triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Trà Bình năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VHXX xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 ban hành Kế hoạch.

7. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn;
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện, Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhân dân về TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Các Hội nghị đối thoại.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VHXXH.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn, Mặt trận các tổ chức chính trị - xã hội; Đài TT xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại một số bộ phận có liên quan.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND xã.

c) Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VP-TK xã.

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.
 - Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.
- e) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2025.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công chức VP-TK xã.
 - Cơ quan phối hợp: TT Đảng ủy, UBND xã.
 - Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
 - Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các công chức được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban, ngành có liên quan triển khai thực hiện đúng tiến độ đề ra.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm phối hợp với các công chức triển khai thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ và UBND huyện theo quy định. Đồng thời lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình Chủ tịch UBND hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện trong Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, những vấn đề chưa phù hợp hoặc có những nhiệm vụ phát sinh, kế hoạch này cần đề xuất về UBND xã (*qua Văn phòng-Thống kê xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
