

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Trà Bình, ngày 16 tháng 8 năm 2024

V/v triển khai khắc phục một số hạn chế, khuyết điểm đã chỉ ra tại buổi kiểm tra cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại xã năm 2024

- Kính gửi:**
- Các công chức chuyên môn xã;
 - Bộ phận một cửa xã;
 - Đài truyền thanh xã và các bộ phận có liên quan xã;

Trên cơ sở Biên bản kết quả Đoàn kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) và kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện đối với UBND xã Trà Bình vào ngày 26/7/2022.

Để kịp thời khắc phục các hạn chế, khuyết điểm, thiếu sót trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC ở địa phương, Chủ tịch UBND xã – Trưởng Ban chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo các công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan, khẩn trương đề cao trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã, nêu cao tinh thần quyết tâm, tập trung tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt và khắc phục các hạn chế trong quá trình thực hiện công tác CCHC chỉ ra ngay từ đầu tháng 8 năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- **Bộ phận văn phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ và khắc phục một số nội dung sau:** Sau khi kết thúc kiểm tra CCHC khẩn trương xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế khuyết điểm mà Đoàn kiểm tra huyện đã chỉ ra, thời gian **hoàn thành trước 30/9/2024**; Chính sửa Ban hành Quyết định CCHC năm 2024 xã Trà Bình **thời gian thực hiện trước ngày 25/12/2023**; Điều chỉnh, bổ sung trong kế hoạch khắc phục CCHC những tồn tại, hạn chế chỉ ra cụ thể những tiêu chí thành phần bị điểm thấp hoặc trừ điểm trong năm 2023. Có giải pháp khắc phục; UBND xã cần ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện CCHC liên quan đến từng lĩnh vực theo Quyết định ban hành kế hoạch CHCC năm 2024 và theo Quyết định 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 về chỉ số CCHC cấp xã; Tổ chức họp triển khai Thông báo kết luận số 352/TB-UBND ngày 22/7/2024 của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị sơ kết đánh giá công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 trong thành viên BCD CCHC xã; Khẩn trương triển khai

thực hiện các nội dung theo kế hoạch số 29/KH-UBND của UBND xã về tuyên truyền CHCC năm 2024; Cập nhật, rà soát, tổng hợp số lượt người được tiếp nhận thông tin tuyên truyền về CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức khác.

- **Các công chức chuyên môn:** Quán triệt triển khai đến toàn thể các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện các biểu mẫu đúng theo quy định tại Công văn số 379/SNV-CCHC&CTTN ngày 14/3/2024 của Sở Nội vụ. Nhất là các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã.

2. Cải cách thể chế (xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật)

- **Bộ phận văn phòng:** Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

- **Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã:** Điều chỉnh, bổ sung nội dung trong Kế hoạch theo dõi tình hình thi pháp luật năm 2024 có một số nội dung chưa đảm bảo, cụ thể: văn bản được căn cứ để ban hành Kế hoạch của xã là Kế hoạch của UBND tỉnh; chủ thể ban hành, phạm vi quản lý, đối tượng thực hiện không đúng.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- **Bộ phận văn phòng:** Tham mưu ban hành bổ sung các văn bản để chỉ đạo, điều hành đối với lĩnh vực cải cách TTHC và đẩy mạnh TTHC nói chung; rà soát thực hiện niêm yết danh mục TTHC tại Bộ phận 1 cửa xã và trên Trang Thông tin điện tử của UBND xã đảm bảo, đúng biểu mẫu hướng dẫn theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và yêu cầu tại Công văn số 1735/VP-KSTTHC ngày 25/12/2017 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- **Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã và công chức được phân công tại bộ phận một cửa:** Khẩn trương khắc phục việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến còn thấp, chỉ có 846/1936 hồ sơ, chiếm 43,69% (*chỉ tiêu đề ra tại QĐ số 1201/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện tối thiểu 50%*). Yêu cầu tiếp nhận và trả kết quả đạt trên 50%; Ban hành kịp thời thực hiện Thông báo xin lỗi người dân, khi trả kết quả trễ hẹn; Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cần thực hiện lập sổ theo đúng quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh; Tỷ lệ lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC quá thấp chỉ chiếm 1,54%, cần đảm bảo theo yêu cầu (*tại QĐ số 1201/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện yêu cầu tối thiểu 90% và QĐ số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 đạt 95% thì được tính điểm*); Đối với việc tiếp nhận, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trả kết quả: sắp xếp hồ sơ phải khoa học, bổ sung phiếu tiếp nhận hồ sơ (*cần lưu Phiếu tiếp nhận, Phiếu kiểm soát,*

Phiếu đánh giá thành 1 bộ hồ sơ hoàn chỉnh khi kết thúc quy trình).

4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- **Bộ phận văn phòng:** Khẩn trương điều chỉnh lại Kế hoạch chuyển đổi VTCT năm 2024; Tham mưu điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã; công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải bám sát quy định về nhiệm vụ của từng chức danh cán bộ, công chức xã tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

5. Về cải cách chế độ công vụ

- **Bộ phận văn phòng:** Khẩn trương điều chỉnh ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 22/3/2024 chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã Trà Bình năm 2024 phù hợp, đúng đối tượng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ; Thường xuyên cập nhật, rà soát diễn biến trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức trên phần mềm cán bộ, công chức được giao quản lý.

- **Các công chức được phân công tại bộ phận một cửa:** Thường xuyên nâng cao, trách nhiệm công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các công chức chuyên môn phải thật sự nhịp nhàng, hiệu quả.

6. Về cải cách tài chính công

Bộ phận Tài chính – Kế toán: Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về kế hoạch công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo thu NSNN đảm bảo đạt chỉ tiêu kế hoạch theo quý và cả năm; Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo đạt kế hoạch giao; Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính, nâng cao vai trò trách nhiệm trong thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, tài sản trong việc quản lý sử dụng kinh phí và tài sản công, không để thất thoát, lãng phí; Tham mưu thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn 311/UBND-TCNS ngày 13/02/2023 về việc thực hiện rà soát tất cả các cơ sở nhà, đất đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án và theo đúng quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- **Công chức Văn hóa – Xã hội và công chức được phân công tại bộ phận một cửa:** Thường xuyên nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đảm bảo đồng bộ và hiệu quả; Công chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ triển khai ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số khắc phục tình trạng lúng túng, bị

động trong việc tổ chức triển khai thực hiện; Cần nghiên cứu việc ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả cao, sử dụng các ứng dụng chuyên ngành mang tính cải cách điện tử, hình thành các nền tảng số, dữ liệu số dùng chung để kết nối, trao đổi dữ liệu và liên thông nghiệp vụ.

II. KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

- **Bộ phận văn phòng (trực tiếp Tổ 48 xã):** Triển khai Kế hoạch cụ thể kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND xã đối với cán bộ, công chức xã năm 2024 và báo cáo kết quả kiểm tra hàng quý, 06 tháng và một năm theo quy định; Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức về thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu bia trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- **Các công chức chuyên môn:** Khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế Đoàn kiểm tra đã chỉ ra và cung cấp các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND xã và gửi qua bộ phận Văn phòng – Thống kê xã và báo cáo Phòng Nội vụ huyện *trước ngày 30/9/2024*.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TUYÊN TRUYỀN VÀ SÁNG KIẾN VỀ CCHC

Các công chức chuyên môn tập trung các nhiệm vụ sau:

+ Cần đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác CCHC, cập nhật văn bản mới của bộ phận, đơn vị trong năm 2024 hơn nữa, chú trọng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ- UBND và Kế hoạch số 140/KH-UBND của UBND tỉnh để Văn phòng UBND xã đưa lên trên Trang thông tin điện tử của xã Trà Bình.

+ Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, từ năm 2024 trở đi, hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phải đạt tỷ lệ tối thiểu 20% trở lên.

+ Khuyến khích CBCC và KCT xã đăng ký sáng kiến kinh nghiệm về thực hiện cải cách hành chính làm đề tài gửi Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp gửi Hội đồng chấm Đề tài sáng kiến kinh nghiệm huyện *trước ngày 30/9/2024 để chấm điểm*. Nếu tập thể cá nhân nào đạt đề tài Chủ tịch UBND xã sẽ biểu dương khen thưởng, nhân rộng trước toàn thể cơ quan đơn vị trong hội nghị gần nhất.

+ Tiếp tục phối hợp tốt hơn nữa giữa các cấp, các ngành và giữa các bộ phận trong giải quyết các TTHC theo quy định, đảm bảo hài hòa đạt hiệu quả.

+ Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC bị thay đổi bổ sung báo cáo cho Văn phòng để kịp thời điều chỉnh niêm yết, công bố theo quy định.

+ Yêu cầu các CBCC tập trung rà soát các nhiệm vụ CCHC đã được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo tại các Thông báo kết luận, văn bản chỉ đạo có liên quan. Nghiên cứu các nội dung liên quan đến xác định các tiêu chí, Chỉ số

CCHC của cấp xã đã được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn và cán bộ KCT xã nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy (báo cáo);
- Các công chức, KCT xã (UBND);
- BPMC xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Võ Sỹ Phi