

Số: 258 /QĐ-UBND

Trà Bình, ngày 20 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính
và xác lập các hồ sơ, tài liệu minh chứng chấm điểm Cải cách hành chính
xã Trà Bình năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-BCĐCCHC ngày 20/12/2019 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổng kết thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn (2011-2020) và xây dựng chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn (2021-2030);

Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 6400/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Phê duyệt đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023-2030;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Trà Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bình giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND xã Trà Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/7/2024 của UBND xã Trà Bình về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Trà Bình năm 2024;

Căn cứ nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số kiến trúc Chính quyền điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của công chức Văn Phòng - Thống Kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và xác lập hồ sơ, tổng hợp tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính (CCHC) xã Trà Bình (08 Lĩnh vực) cho cán bộ, công chức và các thành viên cụ thể như sau:

1. Chủ tịch UBND xã:

a) Người đứng đầu địa phương, chịu trách chính trong việc chỉ đạo, điều hành và bố trí trang thiết bị phục vụ tổng thể nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị.

b) Chủ trì, chịu trách nhiệm chính đôn đốc, theo dõi, kiểm tra thực hiện về **Tiêu chí 1** Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; **Tiêu chí số 6** công tác cải cách tài chính công; Chỉ đạo công chức Văn phòng – Thống kê, Tài chính – Kế toán phụ trách từng tiêu chí và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp, triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện, xã và các tiêu chí có liên quan.

c) Chủ trì tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC xã thẩm định các tiêu chí, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã theo đúng quy định.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã:

2.1. Đồng chí Nguyễn Duy Hùng phụ trách Tiêu chí 4 (Cải cách tổ chức bộ máy hành chính).

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã về **Tiêu chí 4:** Thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy ở cấp xã; Thực hiện quy định về quy chế làm việc; Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước. Chỉ đạo cho các công chức khác phối hợp tham mưu triển khai tiêu chí, chỉ tiêu CCHC có liên quan.

b) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc **tiêu chí 4** được phân công và tham gia chấm điểm, thẩm định các tiêu chí CCHC cấp xã .

c) Chủ trì, chịu trách nhiệm chính đôn đốc, theo dõi, kiểm tra **Tiêu chí 2 cải cách thể chế;** Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện và xã đã được phê duyệt tiêu chí số 2 và các tiêu chí có liên quan.

d) Chịu trách nhiệm tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ đạo đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2.2. Đồng chí Đỗ Thị Vân phụ trách Tiêu chí 7 (Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số):

a) Chủ trì, chịu trách nhiệm chính đôn đốc, theo dõi, kiểm tra về công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Chỉ đạo công chức Văn hóa – Xã hội và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện và xã đã được phê duyệt tiêu chí số 7 và các tiêu chí có liên quan.

b) Chịu trách nhiệm tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ đạo đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định.

c) Tham mưu, giúp UBND xã trong việc triển khai viết tin, bài các hoạt động liên quan về CCHC, Văn hóa – Văn nghệ, thể dục - thể thao, kinh tế - xã hội... đăng trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://xatrabinh.trabong.quangngai.gov.vn/>.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê:

3.1. Đồng chí Đỗ Quốc Tường:

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã về **Tiêu chí 1** (Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC), **Tiêu chí 4** (Cải cách tổ chức bộ máy hành chính), **Tiêu chí 8** (Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KTXH của cấp xã) và phối hợp các công chức khác tham mưu triển khai tiêu chí, chỉ tiêu CCHC khác có liên quan.

b) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định.

c) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện và xã đã được phê duyệt.

d) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC quý, Kiểm soát TTHC hàng Quý, 06 tháng và hàng năm; báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã theo quy định.

e) Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các công chức khác tham mưu UBND xã trên tất cả các lĩnh vực, nhiệm vụ về cải cách hành chính ở địa phương. Chịu trách nhiệm tổng hợp và tham mưu Chủ tịch UBND xã chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã hàng năm đảm bảo đúng quy định và thời gian.

f) Tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

g) Tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện xây dựng, chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO:9001 trong các cơ quan hành chính Nhà nước theo kế hoạch đã được UBND xã ban hành.

h) Chủ công tham mưu, giúp UBND xã trong việc triển khai viết tin, bài các hoạt động CCHC, Văn hóa – Văn nghệ, thể dục - thể thao, kinh tế - xã hội... đăng trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://xatrabinh.trabong.quangngai.gov.vn/>. Chia sẻ, hướng dẫn sử dụng trang thông tin điện tử xã cho người được phân công giúp viết tin, đăng tải bài viết làm sinh động hoạt động của trang; Đề xuất lãnh đạo UBND xã làm việc cán bộ phụ trách Phòng Văn hóa – Thông tin huyện làm mới trang thông tin điện tử xã.

i) Tham mưu, giúp UBND xã về việc tiếp nhận và tổ chức Điều tra Xã hội học đạt hiệu quả trên địa bàn xã khi có chỉ đạo của UBND huyện.

j) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

3.2. Đồng chí Ngô Văn Vân phụ trách Tiêu chí 5 (cải cách chế độ công vụ):

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã về Tiêu chí 5 và phối hợp các công chức khác tham mưu triển khai tiêu chí, chỉ tiêu CCHC khác có liên quan.

b) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước.

c) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp chấm điểm, thẩm định các tiêu chí CCHC cấp xã .

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch (đồng chí Nguyễn Tấn Án) phụ trách Tiêu chí 2 (Cải cách thể chế):

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã về lĩnh vực Cải cách thể chế, bao gồm: Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định, nghị định của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành; rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

c) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

5. Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã (đồng chí Trần Quang Vinh) phụ trách Tiêu chí 3 (Cải cách thủ tục hành chính):

a) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về thực hiện nhiệm vụ công khai các TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn xã theo quy định.

b) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

6. Công chức Tài chính - Kế toán (đồng chí Lê Thị Thu Trang) phụ trách Tiêu chí 6 (Cải cách tài chính công):

a) Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách tài chính công (Tiêu chí 6) bao gồm: việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách và khoán kinh phí hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Tham mưu UBND xã trong việc lập dự toán thu - chi ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm.

c) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội xã (đồng chí Đỗ Ngọc Học) phụ trách Tiêu chí 7 (Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số):

a) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về thực hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã theo đề án, kế hoạch.

b) Phối hợp tham mưu UBND xã xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

c) Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã; Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã theo quy định.

d) Chủ công việc xác lập hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

8. Đài truyền thanh – Quản lý nhà văn hóa (đồng chí Lê Văn Biên).

a) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về thực hiện nhiệm vụ tiếp sóng các chuyên mục về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Chủ công xây dựng kế hoạch, lịch phát sóng hàng tuần, tháng, 06 tháng và cả năm của Đài xã. Thực hiện xác lập cung cấp hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định thuộc tiêu chí được phân công và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

9. Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ (đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền)

a) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về thực hiện nhiệm vụ quản lý phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước, tỷ lệ xử lý văn bản hồ sơ công việc trên môi trường mạng, tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử các cấp chính quyền trong nội bộ cơ quan.

b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả tỷ lệ xử lý văn bản hồ sơ công việc trên môi trường mạng, tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử các cấp chính quyền trong nội bộ cơ quan. Xác lập cung cấp hồ sơ, tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí phụ trách của UBND xã theo đúng quy định và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác khi có yêu cầu.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Thủ trưởng các ban, ngành ở xã, cán bộ, công chức và Người hoạt động KCT xã, thành viên Ban chỉ đạo CCHC chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC của từng ban, ngành và các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này. Các thành viên được phân công theo dõi,

thực hiện từng tiêu chí tổng hợp hồ sơ, tài liệu minh chứng gửi Ban chỉ đạo CCHC (qua bộ phận Văn phòng – Thống kê xã) **trước ngày 10/11 hàng năm** trình Ban chỉ đạo tổ chức thẩm định các tiêu chí, tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã theo đúng quy định.

Hàng năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xem xét thi đua, khen thưởng và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức.

Điều 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ban ngành, cán bộ, công chức và Người hoạt động KCT xã, thành viên Ban chỉ đạo CCHC xã có trách nhiệm tổng hợp, định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này trong công tác CCHC về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê xã) để theo dõi, tổng hợp báo cáo gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các văn bản trước trái với Quyết định này hết hiệu lực thi hành.

Điều 5. Văn phòng - Thống kê xã, Tài chính – Kế toán xã, cán bộ, công chức và Người hoạt động KCT xã, các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Trà Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các hội, đoàn thể xã;
- CBCC và KCT khối UBND xã;
- Đài TT xã;
- Lưu VT, HS CCHC.

CHỦ TỊCH

Võ Sỹ Phi